



2010

JULHO

Mês da Alfabetização

Data	Evento	Local
03	Posse da Governadora Tereza Neuma	Vila Hall - Natal/RN
05	Enviar para Governadoria as metas de arrecadação para a Fundação Rotária	Governadoria - Natal/RN
23-25	Treinamento Intercambistas Outbounds	Gravatá/PE
25	Seminário da Fundação Rotária	Caruarú/PE

Lembretes

Pagar per capita de RI (US\$ 26,00 rotário por cada sócio em 01.07.2010) e per capita Distrital (R\$ 80,00 por cada sócio em 01.07.2010).

01/07/2010 – Entregar o formulário com as DIRETRIZES PARA AUMENTO DA EFICÁCIA DE ROTARY CLUBES ao Gov. Assistente (ou à Gov. Tereza Neuma).

Divulgar no clube e na comunidade o Programa de Intercâmbio de Jovens e indicar pelo menos um jovem para participar da Seleção de Intercambistas 2011/2012.

Planejar e realizar reunião mensal do conselho diretor do clube para discutir o Concurso Distrital e iniciar o planejamento das atividades do Clube visando atingir as metas do concurso, as do Distrito e a Menção Presidencial.

Planejar e conduzir assembléia de clube para discutir e adotar o programa anual.

Implementar o programa do ano para desenvolvimento do Quadro Associativo.

Determinar as metas de participação do clube nos programas da Fundação Rotária.

Enviar relatório mensal de frequência e sobre o Quadro Associativo à secretária distrital, até o primeiro dia útil do mês posterior.

Conduzir atividades e programas que promovam a alfabetização.

Colaborar com o secretário de clube para elaborar o relatório semestral que acompanhará o pagamento ao RI.

Atualizar a lista de classificações preenchidas e vagas.

Divulgar e Participar dos Eventos do Distrito como: Seminários da Fundação Rotária e Seminários de Desenvolvimento do Rotary.



2010

AGOSTO

Mês do Desenvolvimento e Expansão do Quadro Social

Data	Evento	Local
13-15	Assembleia Distrital do Rotaract Clube	Patos/PB
22	Seminário de Desenvolvimento do Rotary	Natal/RN
31	Último dia para inscrição no Programa de Intercâmbio de Jovens 2011/2012	On-line
	Treinamento Inbound	Maragogi/PE

Lembretes

1º de agosto - Enviar o relatório semestral, juntamente com o pagamento das quotas per capita para RL.

Usar periodicamente a seção Acesso ao Portal para atualizar informações sobre o Quadro Associativo
Enviar relatório mensal de frequência e sobre o Quadro Associativo à secretaria distrital, até o primeiro dia útil do mês posterior.

Divulgar e Participar dos Eventos do Distrito como: Seminários da Fundação Rotária e Seminários de Desenvolvimento do Rotary

Conduzir iniciativas para apoiar o desenvolvimento e expansão do Quadro Associativo.

Planejar e realizar reunião mensal do conselho diretor do clube para Planejar atividades referentes a: Mês das Novas Gerações (setembro) e Mês dos Serviços Profissionais (outubro)

Avaliar o desempenho do clube no Desenvolvimento do Quadro Associativo visando obter.

Reconhecimento por Iniciativas de Desenvolvimento do Quadro Associativo, Menção Presidencial e Reconhecimento a Clubes de Pequeno Porte por Crescimento.

Implementar e dar continuidade ao Programa de orientação para novos sócios.

Convindicar ex-bolsistas e ex-participantes de equipes de Intercâmbio de Grupos de Estudos com as devidas qualificações para associar-se ao quadro associativo do clube.



2010

SETEMBRO

Mês das Novas Gerações

Data	Evento	Local
9-12	Instituto Rotário	Santos/SP
24-26	Realização do Ryla	Natal/RN
		On-line

Lembretes

Conduzir atividades e programas para jovens.

Convidar Jovens para participar de reunião do Clube

Apoiar a realização do Ryla e, indicar pelo menos um jovem para participar.

Divulgar no Clube e na Comunidade os Programas do Rotary para a Juventude: Intercâmbio de Jovens, Interact,

Rotaract, Ryla, organizando ou patrocinando atividades de um desses programas.

Monitorar metas e projetos para o Desenvolvimento do Quadro Associativo.

Planejar e realizar reunião mensal do conselho diretor do clube para avaliar o desempenho do clube no concurso Distrital, e planejar as atividades da Semana Distrital dos Serviços Profissionais e escolha de personalidades que serão homenageadas pelo Rotary Clube por Mérito Profissional.

Enviar relatório mensal de frequência e sobre o Quadro Associativo à secretária distrital, até o primeiro dia útil do mês posterior.

LEMBRETE: 10/09/2010 PRAZO FINAL PARA ENVIAR os formulários de pedido de Bolsas Educacionais, Subsídios Rotary para Professores Universitários e Intercâmbio de Grupos de Estudos para o ano seguinte.



2010

OUTUBRO

Mês dos Serviços Profissionais

Data	Evento	Local
16-23	Semana Distrital dos Serviços Profissionais	Todas as cidades

Lembretes

Envie à Fundação Rotária os formulários de pedido de Bolsas Educacionais, Subsídios Rotary para Professores Universitários e Intercâmbio de Grupos de Estudos para o ano seguinte
RI envia notificação a clubes que não submeteram suas quotas semestrais

15 RI envia aos secretários de clube os formulários de dados para o Official Directory do ano Subseqüente

Divulgar no Clube e convidar a todos para participar das atividades da Semana dos Serviços Profissionais.

Planejar e realizar reunião mensal do conselho diretor do clube para avaliar o desempenho do clube no concurso Distrital, e planejar as atividades da Semana Distrital do Interact e Semana Distrital da Fundação Rotária.

De acordo com as contribuições do clube à Fundação Rotária, solicite o número apropriado de títulos de Companheiro Paul Harris, a ser apresentados durante cerimônia de clube em novembro, o "Mês da Fundação Rotária"

Enviar relatório mensal de freqüência e sobre o quadro social à secretária distrital, até dia 01 de cada mês..



2010

NOVEMBRO

Mês da Fundação Rotária

Data	Evento	Local
30/10 a 05/11	Semana Distrital Interact	Todas as cidades
13-20	Semana Distrital da Fundação Rotária	Todas as cidades
21	Seminário da Fundação Rotária	Natal/RN

Lembretes

Informações sobre a iniciativa Todos os Rotarianos, Todos os Anos, para incentivar os rotarianos a fazerem contribuições ao Fundo Anual para Programas.

Divulgar no Clube e planejar a participação dos rotarianos na Semana Distrital do Interact.
Patrocinar um Interact Clube ou apoiar o já existente.

Semana da Fundação Rotária - Conduzir atividades e programas relacionados à Fundação Rotária, incluindo o programa Pólio Plus, e a captação de recursos.

Divulgar no Clube e convidar a todos para participar das atividades da Semana da Fundação Rotária e do Seminário da Fundação Rotária.

Planejar e realizar reunião mensal do conselho diretor do clube para avaliar o desempenho do clube no concurso Distrital, e planejar as atividades do mês da família.

Enviar relatório mensal de frequência e sobre o Quadro Associativo à secretária distrital, até o primeiro dia útil do mês posterior.



2010

DEZEMBRO

Mês da Família

Data	Evento	Local

Lembretes

DIA 1: Verificar com o secretário se o banco de dados relativo aos sócios foi por ele atualizado no dia 1º de dezembro através do web site ([http://www.rotary.org/languages/portuguese/index.html/acesso ao portal](http://www.rotary.org/languages/portuguese/index.html/acesso%20ao%20portal)) no dia 1 de dezembro, para que as informações sejam transmitidas corretamente no relatório semestral de janeiro.

DIA 15: Fundação Rotária notifica os agraciados com bolsas para o ano seguinte em que instituições de ensino estudarão.

-RI envia o material para os relatórios semestrais de janeiro aos secretários de clube.

-Prazo para Fundação Rotária receber contribuições a ser computadas dentro do atual ano rotário.

-Clubes devem submeter os relatórios semestrais, juntamente com o pagamento das quotas (a falta de pagamento resultará em desativação do clube).

- Realizar Assembléia de Clube para avaliar o progresso do clube e discutir o plano de ação para a segunda metade do ano rotário e avaliação do Clube no Concurso Distrital.

DIA 31: Último dia para o envio de informações para o Official Directory dos dirigentes 2011/2012.

-Convidar membros da família para uma reunião do Clube.

-Enviar relatório mensal de frequência e sobre o Quadro Associativo à secretária distrital, até o primeiro dia útil do mês posterior.



2010

JANEIRO

Mês da conscientização rotária

Data	Evento	Local

Lembretes

- Pagamento da per capita de janeiro/2011 ao RI e envio do Relatório Semestral.
- Planejar e realizar reunião mensal do conselho diretor do clube e avaliar as metas e projetos do Clube, bem como a sua posição no Concurso Distrital e na Campanha Todos na Convenção.
- Promover participação na Convenção Internacional de RI em New Orleans e planejar representação do clube.
- Planejar atividades que forneçam informações contínuas aos rotarianos e divulguem o Rotary na comunidade.
- Monitorar metas e projetos para o desenvolvimento do Quadro Associativo
- Avaliar semestralmente os objetivos e atividades das comissões do clube.
- Planejar e realizar assembléia de clube para analisar os progressos relativos ao alcance das metas estabelecidas.
- Divulgar a abertura das inscrições às Bolsas Rotary pela Paz Mundial (verificar com o presidente da comissão distrital de Bolsas Educacionais o prazo final do envio de inscrições para competição em nível distrital).
- Enviar relatório mensal de frequência e sobre o Quadro Associativo à secretária distrital, até o primeiro dia útil do mês posterior.
- Certificar-se de que foram enviados à RI os dados dos dirigentes 2011/2012



2010

FEVEREIRO

Mês da
compreensão mundial

Data	Evento	Local
23	Comemoração do aniversário do Rotary	Todas as cidades que tenham Rotary Clubs

Lembretes

- Enviar à Governadoria os pedidos de Subsídios Distritais Simplificados.
- Promover participação na Convenção Internacional de RI em New Orleans e planejar representação do clube.
- 23 de fevereiro (aniversário do Rotary) – Dia da Paz e Compreensão Mundial. Conduzir atividades que enfatize o compromisso do Rotary com a amizade, compreensão e paz mundial.
- Planejar atividades que promovam a paz e compreensão mundial.
- Planejar e realizar reunião do conselho diretor do clube visando monitorar metas e projetos para o desenvolvimento do Quadro Associativo e posição no Concurso Distrital e e na Campanha Todos na Convenção, e preparar atividades para a Semana Distrital do Rotaract.
- Enviar relatório mensal de frequência e sobre o Quadro Associativo à secretária distrital, até o primeiro dia útil do mês posterior.



2010

MARÇO

Mês da alfabetização

Data	Evento	Local
13 a 19	Semana Distrital de Rotaract	Todas as cidades que tenham Rotary Clubs
30	Prazo final de contagem de pontos para o Concurso Distrital	
30	Enviar para a Governadoria a inscrição para Menção Presidencial	

Lembretes

- DIA 01 de março último dia para enviar à Fundação os pedidos de Subsídios Distritais Simplificados.
- Promover participação na Convenção Internacional de RI em New Orleans e planejar representação do clube.
- Comemoração da Semana Distrital do Rotaract, Patrocinar um Rotaract Clube ou conduzir atividades de apoio ao já existente.
- Planeje ou avalie o projeto de alfabetização patrocinado pelo Clube e incentive outras atividades na área.
- DIA 15 de março é o prazo final para que governadores submetam indicações ao Prêmio por Realizações Significativas. Para mais detalhes, contatar secretaria do Distrito.
- DIA 31 de março é o último dia para entrega de pedidos de Subsídios Distritais para aprovação no ano rotário vigente.
- Planejar e realizar reunião do conselho diretor do clube visando monitorar metas e projetos para o desenvolvimento do Quadro Associativo.
- DIA 30 de março - Encaminhar relatório final do Concurso Distrital a secretaria do Distrito.
- Enviar relatório mensal de frequência e sobre o Quadro Associativo à secretária distrital, até o primeiro dia útil do mês posterior.



2010 ABRIL

Mês da alfabetização

Data	Evento	Local
20	Divulgação dos vencedores do Concurso Distrital	Todas as cidades que tenham Rotary Clubs
29	Data final para indicação pelos clubes vencedores do concurso distrital, dos nomes para emissão dos bilhetes para a Convenção Internacional.	

Lembretes

- Promover participação na Convenção Internacional de RI em New Orleans e planejar representação do clube.
- Promover participação na Conferência Distrital em Natal.
- DIA 15 Vencimento do prazo da governadoria enviar ao RI as inscrições à Menção Presidencial. O clube elegível à homenagem deve ter encaminhado relatório e comunicado a secretaria do distrito até 30 de março de 2010.
- Clubes enviam formulários de Reconhecimento por Iniciativas de Desenvolvimento do Quadro Associativo ao governador.
- Conduzir programação no clube sobre a revista Brasil Rotário ou revista regional.
- Planejar e realizar reunião do conselho diretor do clube visando monitorar metas e projetos para o desenvolvimento do Quadro Associativo e preparar atividades para o Mês dos Grupos de Companheirismo do Rotary (junho).
- Enviar relatório mensal de frequência e sobre o Quadro Associativo à secretária distrital, até o primeiro dia útil do mês posterior.



2010 MAIO

Convenção de RI

Data	Evento	Local
21 a 25	Convenção de RI	New Orleans - USA

Lembretes

- Participação na Convenção de RI em New Orleans - USA
- Promover e incentivar a participação de todos os rotarianos na Conferência Distrital, em Natal, de 3 a 5 de junho de 2011.
- Até 15 de maio, Governador envia ao RI, até o final do ano rotário, indicações para cada uma das categorias do Prêmio por Desenvolvimento do Quadro Associativo e Expansão e indicações para o Reconhecimento a Clubes de Pequeno Porte por Crescimento, ao Prêmio Rotary de Relações Públicas, as indicações ao Prêmio da Fundação Rotária por Serviços Eminentemente, portanto os clubes devem manter seus relatórios atualizados.
- Até 30 de maio, Clubes atualizam as listas dos sócios para garantir a acurácia do relatório semestral de julho para fins de premiações.
- Avaliar as metas de contribuições à Fundação Rotária, pois as mesmas devem ser recebidas até 30 de junho para que possam ser consideradas em favor da meta anual por RI.
- Planejar e realizar reunião do conselho diretor do clube visando monitorar metas e projetos para o desenvolvimento do Quadro Associativo, expansão, e demais prêmios. Preparar e divulgar as atividades para o Mês dos Grupos de Companheirismo do Rotary (junho).
- Enviar relatório mensal de frequência e sobre o Quadro Associativo à secretária distrital, até o primeiro dia útil do mês posterior.



2010 JUNHO

Mês dos grupos de Companheirismo do Rotary

Data	Evento	Local
3 a 5	Conferência Distrital	Natal/RN
30	Prazo final para que as contribuições a Fundação Rotária sejam contabilizadas nesse ano rotário	

Lembretes

- Participar da Conferência Distrital em Natal.
- Marcar reunião conjunta com o conselho diretor atual e entrante para garantir a continuidade dos trabalhos.
- Promover a participação dos sócios em Grupos de Companheirismo do Rotary.
- Empreender auditoria financeira de encerramento do ano junto com o secretário.
- E tesoureiro do clube, informando os sócios sobre o status financeiro do clube.
- Preparar um relatório final sobre os objetivos alcançados e a participação nos programas da Fundação Rotária.
- Monitorar metas e projetos para o desenvolvimento do Quadro Associativo, apresentando ao clube um relatório final e identificando áreas que ainda necessitem de mais atenção.
- Reunir-se com o sucessor para garantir uma transição tranquila.
- Apoiar a preparação da cerimônia de boas-vindas e de posse dos próximos dirigentes do clube.
- Até 30 de junho, Prazo para os clubes enviarem os relatórios semestrais, juntamente com o pagamento das quotas per captas. A falta de pagamento resultará em desativação do clube.
- Enviar relatório mensal de frequência e sobre o Quadro Associativo à secretária distrital, até o primeiro dia útil do mês posterior.